

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
SEKRETARIS**

| No | Sasaran Strategis                   | Indikator Kinerja   | Target |    |     |      |
|----|-------------------------------------|---|--------|----|-----|------|
|    |                                     |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Administrasi | Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program  | Kegiatan | Rp.              |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|--|----------|------------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |  |          |                  |
| 1.  | Memerintahkan kasubag umum dan kepegawaian untuk kelengkapan administrasi pelayanan kepegawaian dan sarana prasarana aparatur | √                  | √  | √   | √  | Rapat koordinasi dan disposisi surat                             | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         | Rp       | 1,000,278,000.00 |
| 2.  | Memeriksa dan mengkoreksi kelengkapan administrasi pelayanan kepegawaian dan sarana prasarana aparatur yang diproses          | √                  | √  | √   | √  | Konsep/draft dokumen administrasi kepegawaian yang disusun       | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  | Rp       | 2,308,900,000.00 |
| 3.  | Mengajukan dokumen administrasi kepegawaian dan sarana prasarana aparatur ke pimpinan untuk ditandatangani                    | √                  | √  | √   | √  | Dokumen administrasi kepegawaian yang diparaf dan ditandatangani | Program Peningkatan Disiplin Aparatur              | Rp       | 190,995,000.00   |
| 4   | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan administrasi kepegawaian  | √                  | √  | √   | √  | laporan hasil evaluasi administrasi kepegawaian                  | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Rp       | 100,000,000.00   |





**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
SEKRETARIS**

| No | Sasaran Strategis                   | Indikator Kinerja   | Target |    |     |      |
|----|-------------------------------------|---|--------|----|-----|------|
|    |                                     |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Administrasi | Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                      | Program  | Kegiatan | Rp.              |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--------------------------------------|--|----------|------------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |                                      |  |          |                  |
| 1.  | Memerintahkan kasubag perencanaan, evaluasi dan pelaporan untuk menyiapkan dokumen laporan kinerja | √                  | √  | √   | √  | Rapat koordinasi dan disposisi surat | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian - Kinerja dan Keuangan |          | Rp 14,250,000.00 |
| 2.  | Memeriksa dan mengoreksi dokumen laporan kinerja yang disusun                                      | √                  | √  | √   | √  | Konsep/draft dokumen LKj             |  |          |                  |
| 3.  | Mengajukan dokumen laporan kinerja ke pimpinan untuk ditandatangani                                | √                  | √  | √   | √  | Dokumen LKj yang ditandatangani      |  |          |                  |
| 4.  | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan dokumen laporan kinerja  | √                  | √  | √   | √  | laporan hasil evaluasi dokumen LKj   |  |          |                  |
|     |  |                    |    |     |    |                                      |  |          |                  |

Malang, Januari 2017  
Sekretaris  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

**Ir. AHMAD WAHYUDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660109 199203 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja                                    | Target |    |     |      |
|----|---|--|--------|----|-----|------|
|    |   |  | I      | II | III | IV   |
| 1  | Peningkatan kualitas dan kapasitas jalan dan jembatan Kabupaten | Persentase panjang jalan Kabupaten yang ditingkatkan |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program                                     | Kegiatan | Rp.                   |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---|----------|-----------------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |   |          |                       |
| 1   | Menyusun rencana dan program kerja Bidang Pembangunan dan Peningkatan                   | √                  |    |     |    | Matriks rencana kerja   | Program Pembangunan Jalan dan Jembatan      |          | Rp 113,565,540,000.00 |
| 2   | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan        |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan                  | Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan |          | Rp 44,175,650,000.00  |
| 3   | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan perdesaan |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan                  |   |          |                       |
| 4   | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pembangunan dan peningkatan jalan   |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan pekerjaan bidang pembangunan dan peningkatan |   |          |                       |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja                                     | Target |    |     |      |
|----|---|---|--------|----|-----|------|
|    |   |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Peningkatan kualitas dan kapasitas jalan dan jembatan Kabupaten | Persentase kapasitas jembatan Kabupaten yang dibangun |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program                                | Kegiatan | Rp.               |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|--|----------|-------------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |  |          |                   |
| 1   | Memerintahkan kasi pembangunan dan penggantian jembatan untuk menyusun rencana kebutuhan pembangunan jembatan | √                  |    |     |    | rapat koordinasi dan disposisi surat                                 | Program Pembangunan Jalan dan Jembatan | Rp       | 35,153,530,000.00 |
| 2   | verifikasi perencanaan teknis kegiatan pembangunan jembatan   | √                  |    |     |    | hasil verifikasi dokumen perencanaan teknis                          |  |          |                   |
| 3   | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan pembangunan dan penggantian jembatan                           |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan   |  |          |                   |
| 4   | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan jembatan   |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan |  |          |                   |

Malang, Januari 2017  
Kepala Bidang Pembangunan dan Peningkatan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

Ir. IRWANTORO  
Pembina  
NIP. 19611220 198803 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                      | Target |    |     |            |
|----|--|--|--------|----|-----|------------|
|    |  |  | I      | II | III | IV         |
| 1  | Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan | Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman |        |    |     | 16 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                           | Program | Kegiatan                                  | Rp.            |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|---|----------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |   |                |
| 1.  | Menyusun rencana dan kegiatan terkait keuangan dan anggaran                     | √                  |    |     |    | Matriks rencana kerja sub bagian keuangan |         | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan     | 325,200,000.00 |
| 2.  | Melaksanakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran | √                  | √  | √   | √  | Draft Laporan                             |         | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran    | 9,175,000.00   |
| 3.  | Penyampaian laporan keuangan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran    | √                  | √  | √   | √  | Dokumen Laporan                           |         | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | 29,345,000.00  |
| 4.  | Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan  | √                  | √  | √   | √  | Dokumen Evaluasi atas Hasil Laporan       |         |   |                |

Malang, Januari 2017  
Kasubag Keuangan dan Aset  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

Dra. FARIAL LITAWATI,MM  
Pembina  
NIP. 19600829 198603 2 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI BARANG DAN ASET**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                          | Target |    |     |           |
|----|--|--|--------|----|-----|-----------|
|    |  |  | I      | II | III | IV        |
| 1  | Meningkatnya administrasi barang dan aset yang terinventarisir dengan baik | Jumlah dokumen laporan barang milik daerah |        |    |     | 4 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                  | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1.  | Mengumpulkan data barang milik daerah (BMD) Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang | √                  | √  | √   | √  | dokumen SP2D yang termasuk dalam belanja modal   |         |          |     |
| 2.  | Mencatat BMD yang termasuk dalam belanja Modal   | √                  | √  | √   | √  | entry data dalam aplikasi SIMDA BMD              |         |          |     |
| 3.  | membuat daftar inventaris BMD  | √                  | √  | √   | √  | Buku Inventaris                                  |         |          |     |
| 4.  | Melaporkan daftar inventaris BMD pada pengguna anggaran                                      | √                  | √  | √   | √  | Laporan BMD pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga |         |          |     |



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGADMINISTRASI BARANG DAN ASET**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                   | Target |    |     |           |
|----|--|-------------------------------------|--------|----|-----|-----------|
|    |  |                                     | I      | II | III | IV        |
| 1  | Meningkatnya administrasi barang dan aset yang terinventarisir dengan baik | Jumlah barang dan aset kondisi baik |        |    |     | 1 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1.  | menghimpun data barang dan aset kondisi baik                            | √                  | √  | √   | √  | data barang dan aset kondisi baik                            |         |          |     |
| 2.  | verifikasi data barang dan aset kondisi baik                            | √                  | √  | √   | √  | hasil verifikasi data barang dan aset kondisi baik           |         |          |     |
| 3.  | entry data barang dan aset kondisi baik pada SIMDA BMD                  | √                  | √  | √   | √  | updating data SIMDA BMD terkait barang dan aset kondisi baik |         |          |     |
| 4.  | Melaporkan data barang dan aset BMD kondisi baik pada pengguna anggaran | √                  | √  | √   | √  | Laporan BMD kondisi baik pada pimpinan                       |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Pengadministrasi Barang dan Aset  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

MOHAMAT ROKIM, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680427 198703 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
BENDAHARA GAJI**

| No | Sasaran Strategis              | Indikator Kinerja                        | Target    |           |           |           |
|----|--------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    |                                |  | I         | II        | III       | IV        |
| 1  | Tertib administrasi penggajian | Jumlah Laporan SPJ Gaji yang tepat waktu | 3 dokumen | 3 dokumen | 3 dokumen | 3 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan                                  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                            | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1.  | Menerima SPJ gaji dan rekap gaji dari keuangan | √                  | √  | √   | √  | SPJ dan rekap Gaji                         |         |          |     |
| 2.  | Mengajukan SPP Gaji                            | √                  | √  | √   | √  | SPP Gaji                                   |         |          |     |
| 3.  | Menyiapkan payroll gaji ke bank jatim          | √                  | √  | √   | √  | payroll gaji                               |         |          |     |
| 4.  | Mengirim payroll gaji ke bank jatim            | √                  | √  | √   | √  | pembayaran gaji online ke rekening pegawai |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Bendahara Gaji  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

Drs. MOHAMAD IMRON  
Penata  
NIP. 19610101 200604 1 020

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No | Sasaran Strategis                               | Indikator Kinerja                             | Target |        |        |        |
|----|---|---|--------|--------|--------|--------|
|    |   |   | I      | II     | III    | IV     |
| 1  | Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah PNS yang naik gaji berkala tepat waktu | 33 PNS | 42 PNS | 11 PNS | 39 PNS |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran              | Program                                   | Kegiatan  | Rp.         |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|------------------------------|---|---|-------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |                              |   |   |             |
| 1.  | Memerintahkan staf untuk membuat usulan Kenaikan Gaji Berkala dan pengecekan buku penjaan | √                  | √  | √   | √  | draft usulan KGB             | Pelayanan Administrasi Perkantoran        | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                          | 69,000,000  |
| 2.  | Memeriksa kelengkapan administrasi KGB  | √                  | √  | √   | √  | Verifikasi berkas Usulan KGB | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 137,000,000 |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                 | Program                                    | Kegiatan   | Rp.         |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|--|--|-------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |  |  |             |
| 3   | Menyerahkan data PNS yang diusulkan menerima KGB pada pimpinan | √                  | √  | √   | √  | SK KGB, Kenaikan Gaji PNS tepat pada periodenya | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 185,195,000 |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | 136,695,000 |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 50,000,000  |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 37,960,000  |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah           | 126,728,000 |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah          | 257,700,000 |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor                             | 87,140,000  |
|     |  |                    |    |     |    |   |  | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                | 472,335,000 |

| No. | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran | Program                                      | Kegiatan  | Rp.           |
|-----|---------------|--------------------|----|-----|----|-----------------|--|-----------|---------------|
|     |               | I                  | II | III | IV |                 |  |           |               |
|     |               |                    |    |     |    |                 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kantor            | Gedung    | 1,383,145,000 |
|     |               |                    |    |     |    |                 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Dinas/Operasional | Kendaraan | 309,080,000   |
|     |               |                    |    |     |    |                 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor     | Peralatan | 57,200,000    |
|     |               |                    |    |     |    |                 | Pengadaan Pakaian Khusus Hari hari Tertentu  |           | 190,995,000   |
|     |               |                    |    |     |    |                 | Pendidikan dan Pelatihan Formal              |           | 100,000,000   |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No | Sasaran Strategis                               | Indikator Kinerja                        | Target |        |     |       |
|----|---|--|--------|--------|-----|-------|
|    |   |  | I      | II     | III | IV    |
| 1  | Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah PNS yang naik pangkat tepat waktu |        | 11 PNS |     | 9 PNS |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1.  | Memerintahkan staf untuk membuat usulan Kenaikan Pangkat dan pengecekan buku penjaminan | √                  | √  | √   | √  | draft usulan Kenaikan Pangkat                                |         |          |     |
| 2.  | Memeriksa kelengkapan administrasi Kenaikan Pangkat                                     | √                  | √  | √   | √  | Verifikasi berkas Usulan Kenaikan Pangkat                    |         |          |     |
| 3   | Menyerahkan data PNS yang diusulkan menerima Kenaikan Pangkat pada pimpinan             | √                  | √  | √   | √  | SK Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji PNS tepat pada periodenya |         |          |     |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja  | Target |    |     |      |
|----|--|--|--------|----|-----|------|
|    |  |  | I      | II | III | IV   |
| 1  | Terselenggaranya administrasi perkantoran dan rumah tangga | Rasio tingkat kepuasan pelayanan dan penyelenggaraan administrasi perkantoran dan rumah tangga |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1.  | Melaksanakan rencana kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran dan rumah tangga | √                  |    |     |    | daftar rencana kebutuhan  |         |          |     |
| 2.  | Melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran dan rumah tangga                   | √                  | √  | √   | √  | terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dan rumah tangga |         |          |     |
| 3   | Laporan Hasil pelayanan administrasi perkantoran dan rumah tangga pada pimpinan    | √                  | √  | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran      |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

CHOIRI UMMAH, ST  
Penata  
NIP. 19730926 200604 2 011

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

| No | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja                              | Target     |    |     |    |
|----|---|--|------------|----|-----|----|
|    |   |  | I          | II | III | IV |
| 1  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan | Jumlah dokumen perencanaan yang sesuai pedoman | 11 dokumen |    |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                         | Program  | Kegiatan   | Rp.               |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|--|--|-------------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |  |  |                   |
| 1.  | Memerintahkan staf untuk mengumpulkan data dari bidang dan sekretariat sebagai bahan perencanaan | √                  |    | √   |    | data usulan dari bidang dan sekretariat | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian - Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 14.250.000,00 |
| 2.  | Menyusun konsep dokumen perencanaan  | √                  |    | √   |    | konsep dokumen perencanaan              |  |  |                   |
| 3.  | Memverifikasi hasil penyusunan dokumen perencanaan dan mengajukan ke pimpinan                    | √                  |    | √   |    | Dokumen perencanaan yang disusun        |  |  |                   |
| 4.  | Evaluasi Hasil perencanaan   |                    | √  |     | √  | hasil evaluasi perencanaan              |  |  |                   |



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

| No | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja   | Target |    |     |            |
|----|---|---|--------|----|-----|------------|
|    |   |   | I      | II | III | IV         |
| 1  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan | Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman |        |    |     | 16 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                          | Program  | Kegiatan   | Rp.               |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|--|--|-------------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |  |  |                   |
| 1.  | Memerintahkan staf untuk mengumpulkan data dari bidang dan sekretariat sebagai bahan pelaporan | √                  | √  | √   | √  | data laporan dari bidang dan sekretariat | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian - Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 14.250.000,00 |
| 2.  | Mengoreksi dokumen laporan yang disusun  | √                  | √  | √   | √  | konsep dokumen laporan                   |  |  |                   |
| 3.  | Menyerahkan hasil penyusunan laporan kepada pimpinan   | √                  | √  | √   | √  | Dokumen laporan yang telah disusun       |  |  |                   |
| 4.  | Evaluasi Hasil laporan   | √                  | √  | √   | √  | hasil evaluasi laporan                   |  |  |                   |

Malang, 16 Januari 2017  
Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

RACHMAD KARTONO, SH  
Penata Tingkat I  
NIP. 19631108 198508 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**PENGADMINISTRASIAN UMUM SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

| No | Sasaran Strategis                       | Indikator Kinerja  | Target |    |     |           |
|----|---|--|--------|----|-----|-----------|
|    |   |  | I      | II | III | IV        |
| 1  | Tertib administrasi dan kearsipan surat | Jumlah surat yang diterima dan diagendakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku |        |    |     | 2 Dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                 | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | Menghimpun surat yang diterima                                  | √                  | √  | √   | √  | Rekapitulasi jumlah surat yang diterima         |         |          |     |
| 2   | Mencatat dan mengentri surat masuk dan keluar                   | √                  | √  | √   | √  | Rekapitulasi Data Jumlah surat masuk dan keluar |         |          |     |
| 3   | koordinasi dengan pimpinan terkait surat masuk dan surat keluar |                    | √  | √   | √  | hasil koordinasi terkait surat masuk dan keluar |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
 Pengadministrasi Umum  
 Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
 Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang

RETNO MANDASARI, A.md  
 Pengatur  
 NIP. 19850318 201504 2 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG PEMELIHARAAN**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja                                  | Target |    |     |      |
|----|---|--|--------|----|-----|------|
|    |   |  | I      | II | III | IV   |
| 1  | Mempertahankan dan memelihara jumlah panjang jalan Kabupaten kondisi baik | Persentase panjang jalan Kabupaten yang dipelihara |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program  | Kegiatan | Rp.                   |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|--|----------|-----------------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |  |          |                       |
| 1   | Menyusun rencana dan program kerja Bidang Pemeliharaan  | √                  |    |     |    | Matriks rencana kerja  | Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan   |          | Rp 168,055,865,000.00 |
| 2   | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan rehabilitasi/pemeliharaan jalan                |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan   | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan |          | Rp 1,901,200,000.00   |
| 3   | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan          |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan   |  |          |                       |
| 4   | Melaksanakan pengendalian penggunaan peralatan dan perbekalan pemeliharaan jalan dan jembatan |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pengendalian peralatan            |  |          |                       |
| 5   | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemeliharaan                              |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan pekerjaan bidang pemeliharaan |  |          |                       |

Malang, Januari 2017  
Kepala Bidang Pemeliharaan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

Ir. AVICENNA M. SANIPUTERA, MT  
Pembina  
NIP. 19680218 199703 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG FASILITAS JALAN**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                                     | Target |    |     |      |
|----|--|---|--------|----|-----|------|
|    |  |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas fasilitas serta pemanfaatan Rumija | Persentase Penerangan Jalan Umum (PJU) yang terpasang |        |    |     | 100% |

| No | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program   | Kegiatan | Rp.                  |
|----|---|--------------------|----|-----|----|--|---|----------|----------------------|
|    |   | I                  | II | III | IV |  |   |          |                      |
| 1  | Menyusun rencana dan program kerja penerangan jalan umum  | √                  |    |     |    | Matriks rencana kerja dan rapat koordinasi                           | Program Pengelolaan Pelengkap Jalan dan Penerangan Jalan Umum |          | Rp 15,181,335,000.00 |
| 2  | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan penerangan jalan umum                              |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan   |   |          |                      |
| 3  | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan ke pimpinan tentang pelaksanaan program penerangan jalan umum |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program penerangan jalan umum |   |          |                      |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG FASILITAS JALAN**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                                  | Target |    |     |      |
|----|--|--|--------|----|-----|------|
|    |  |  | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas fasilitas serta pemanfaatan Rumija | Persentase panjang drainase/ trotoar yang dibangun |        |    |     | 100% |

| No | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program   | Kegiatan | Rp.                  |
|----|---|--------------------|----|-----|----|--|---|----------|----------------------|
|    |   | I                  | II | III | IV |  |   |          |                      |
| 1  | Menyusun rencana dan program kerja drainase/trotoar dan turap/talud/bronjong  | √                  |    |     |    | Matriks rencana kerja dan rapat koordinasi   | Program Pembangunan Turap/Talud/Bronjong                      |          | Rp 5,051,960,000.00  |
| 2  | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan drainase/trotoar   |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan drainase/trotoar      | Program Pengelolaan Pelengkap Jalan dan Penerangan Jalan Umum |          | Rp 40,444,570,000.00 |
| 3  | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan turap/talud/bronjong   |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan turap/talud/bronjong  |   |          |                      |
| 4  | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan ke pimpinan tentang pelaksanaan program drainase/trotoar dan turap/talud/bronjong |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program drainase/trotoar dan turap/talud/bronjong |   |          |                      |

**RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG FASILITAS JALAN**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                                     | Target |    |     |      |
|----|--|---|--------|----|-----|------|
|    |  |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas fasilitas serta pemanfaatan Rumija | Persentase Jumlah bibit pohon tepi jalan yang ditanam |        |    |     | 100% |

| No | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program   | Kegiatan | Rp.                 |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|---|----------|---------------------|
|    |  | I                  | II | III | IV |   |   |          |                     |
| 1  | Menyusun rencana dan program kerja pemanfaatan dan pengendalian RUMIJA                           | √                  |    |     |    | Matriks rencana kerja dan rapat koordinasi  | Program Pengelolaan Pelengkap Jalan dan Penerangan Jalan Umum |          | Rp 1,281,690,000.00 |
| 2  | Melaksanakan monitoring dan pembinaan kegiatan Pengelolaan Pohon Tepi Jalan                      |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya rapat monitoring dan pembinaan pelaksanaan pekerjaan Pengelolaan Pohon Tepi Jalan |   |          |                     |
| 3  | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan ke pimpinan tentang pelaksanaan Pengelolaan Pohon Tepi Jalan |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan Pengelolaan Pohon Tepi Jalan                             |   |          |                     |

Malang, Januari 2017  
Kepala Bidang Fasilitas Jalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

**Ir. HERI SOEJADI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19610413 198508 1 001



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG BINA TEKNIK**

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja   | Target |    |     |      |
|----|---|---|--------|----|-----|------|
|    |   |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengawasan teknis kegiatan pembangunan dan pemeliharaan jalan, jembatan dan pelengkap jalan | Persentase pengawasan teknis kegiatan fisik yang dilaksanakan |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program   | Kegiatan | Rp.                 |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---|----------|---------------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |   |          |                     |
| 1   | supervisi peningkatan jalan dan jembatan  |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil supervisi peningkatan jalan dan jembatan               | Program Pembangunan Jalan dan Jembatan                        |          | Rp 5,161,670,000.00 |
| 2   | Supervisi pemeliharaan jalan dan jembatan   |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil supervisi pemeliharaan jalan dan jembatan              | Program Pembangunan Turap/Talud/Brojong                       |          | Rp 152,020,000.00   |
| 3   | Supervisi penerangan jalan umum dan bangunan pelengkap  |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil supervisi penerangan jalan umum dan bangunan pelengkap | Program Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan         |          | Rp 3,566,632,000.00 |
| 4   | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan teknis pembangunan dan pemeliharaan jalan, jembatan serta pelengkap jalan dan PJU |                    |    | √   | √  | Hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan pengawasan teknis kegiatan    | Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan                   |          | Rp 1,556,070,000.00 |
|     |   |                    |    |     |    |  | Program Pengelolaan Pelengkap Jalan dan Penerangan Jalan Umum |          | Rp 1,206,160,000.00 |





**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA BIDANG BINA TEKNIK**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                                       | Target |    |     |      |
|----|--|---|--------|----|-----|------|
|    |  |   | I      | II | III | IV   |
| 1  | Meningkatnya kualitas database kebinamargaan | Persentase tingkat database kebinamargaan yang tersedia |        |    |     | 100% |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program   | Kegiatan | Rp.               |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---|----------|-------------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |   |          |                   |
| 1   | Menyusun pengembangan sistem manajemen jalan dan jembatan                  | √                  |    |     |    | Updating sistem manajemen jalan dan jembatan           | Program Pengelolaan Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan |          | Rp 439,215,000.00 |
| 2   | Mengelola data leger dan pemetaan jalan dan jembatan                       | √                  |    |     |    | Laporan data leger dan pemetaan jalan dan jembatan     |   |          |                   |
| 3   | Melaksanakan evaluasi dan pelaporan penyusunan database jalan dan jembatan |                    |    |     |    | Hasil evaluasi dan laporan database jalan dan jembatan |   |          |                   |
|     |  |                    |    |     |    |  |   |          |                   |

Malang, Januari 2017  
Kepala Bidang Bina Teknik  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

**IRIANTO, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19621024 199803 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN STRATEGIS**

| No | Sasaran Strategis                              | Indikator Kinerja                           | Target |    |     |       |
|----|--|---|--------|----|-----|-------|
|    |  |   | I      | II | III | IV    |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kapasitas jalan desa | Jumlah panjang jalan desa yang ditingkatkan |        |    |     | 58 Km |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan                       | Rp.            |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|--------------------------------|----------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |                                |                |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan                      | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan   |         | Pembangunan Jalan dan Jembatan | 44,175,650,000 |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan             |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan |         |                                |                |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan                 |                    |    | √   | √  | Terlaksananya Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan                                |         |                                |                |
| 4   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan       |         |                                |                |
| 5   | Monitoring dan evaluasi penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan                     |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan                     |         |                                |                |

Malang, 16 Januari 2017  
Kepala Seksi Pembangunan Jalan Strategis  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

ANITA AULIA SARI, ST, MT  
Penata  
NIP. 19780624 200903 2 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN / PENINGKATAN JALAN**

| No | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja                      | Target |    |     |          |
|----|---|--|--------|----|-----|----------|
|    |   |  | I      | II | III | IV       |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kapasitas jalan | Jumlah panjang jalan yang ditingkatkan |        |    |     | 103,2 km |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program  | Kegiatan        | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|--|-----------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |  |                 |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan                          | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan | Pembangunan Jalan<br><br>Peningkatan Jalan (DAK) | 106,439,340,000 |     |
| 2   | Koordinasi perencanaan penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan dan persiapan pelelangan | √                  | √  |     |    | verifikasi perencanaan teknis dan persiapan lelang                           |  | 7,126,200,000   |     |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik pembangunan dan peningkatan Jalan                     |                    | √  | √   | √  | Terlaksananya pembangunan dan peningkatan Jalan                              |  |                 |     |
| 4   | Melaksanakan monitoring dan pengawasan penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan          |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan     |  |                 |     |
| 5   | Monitoring dan evaluasi penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan                         |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan pembangunan dan peningkatan Jalan                   |  |                 |     |

Malang, 16 Januari 2017  
Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

TEGUH AFRIYUDHA, ST  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19801108 200904 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN / PENGGANTIAN JEMBATAN**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                       | Target |    |     |           |
|----|--|---|--------|----|-----|-----------|
|    |  |   | I      | II | III | IV        |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kapasitas jembatan | Jumlah kapasitas jembatan yang dibangun |        |    |     | 300 Meter |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program              | Kegiatan       | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|----------------------|----------------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |                      |                |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan pembangunan jembatan                      | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan pembangunan jembatan   | Pembangunan Jembatan | 35,153,530,000 |     |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan pembangunan jembatan             |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan pembangunan jembatan |                      |                |     |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik pembangunan jembatan                 |                    |    | √   | √  | Terlaksanannya pembangunan jembatan                               |                      |                |     |
| 4   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan pembangunan jembatan |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan pembangunan jembatan       |                      |                |     |
| 5   | Monitoring dan evaluasi penanganan pembangunan jembatan                     |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan pembangunan jembatan                     |                      |                |     |

Malang, Januari 2017  
Kasi Pembangunan dan Penggantian Jembatan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

FENDI SUJATMIKO, ST, MT  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741115 200501 1 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI REHABILITASI JALAN**

| No | Sasaran Strategis                           | Indikator Kinerja                               | Target |    |     |        |
|----|---|---|--------|----|-----|--------|
|    |   |   | I      | II | III | IV     |
| 1  | Memelihara panjang jalan dalam kondisi baik | terpeliharanya panjang Jalan dalam kondisi baik |        |    |     | 110 km |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program   | Kegiatan                             | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---|--------------------------------------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |   |                                      |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan rehabilitasi jalan                      | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan rehabilitasi jalan   | Rehabilitasi /<br>Pemeliharaan Jalan<br><br>Rehabilitasi /<br>Pemeliharaan Jalan<br>(DAK) | 90,656,995,000<br><br>15,998,800,000 |     |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan rehabilitasi jalan             |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan rehabilitasi jalan |   |                                      |     |
| 3   | Melaksanakan evaluasi pelaksanaan pekerjaan tahun lalu                    |                    | √  | √   | √  | Hasil evaluasi penanganan rehabilitasi jalan                    |   |                                      |     |
| 4   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik rehabilitasi jalan                 |                    |    | √   | √  | Terlaksannnya rehabilitasi jalan                                |   |                                      |     |
| 5   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan rehabilitasi jalan |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan rehabilitasi jalan       |   |                                      |     |
| 6   | Monitoring dan evaluasi penanganan rehabilitasi jalan                     |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan rehabilitasi jalan                     |   |                                      |     |

Malang, Januari 2017  
Kepala Seksi Rehabilitasi Jalan  
Dinas Bina Marga  
Kabupaten Malang

SUSANDI ARIF, ST, MT  
Penata  
NIP. 19770731 200604 1 018

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN**

| No | Sasaran Strategis                     | Indikator Kinerja                                 | Target |    |     |        |
|----|---------------------------------------|---|--------|----|-----|--------|
|    |                                       |   | I      | II | III | IV     |
| 1  | Memelihara secara rutin panjang jalan | Jumlah Panjang Jalan yang dipelihara secara rutin |        |    |     | 150 km |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program | Kegiatan                              | Rp.            |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---------|---------------------------------------|----------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |         |                                       |                |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan                      | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan   |         | Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan | 61,400,070,000 |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan             |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan |         |                                       |                |
| 3   | Melaksanakan evaluasi pelaksanaan pekerjaan tahun lalu                                       |                    | √  | √   | √  | Hasil evaluasi penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan                    |         |                                       |                |
| 4   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik pemeliharaan rutin jalan dan jembatan                 |                    |    | √   | √  | Terlaksanannya pemeliharaan rutin jalan dan jembatan                               |         |                                       |                |
| 5   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan       |         |                                       |                |
| 6   | Monitoring dan evaluasi penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan                     |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan                     |         |                                       |                |

Malang, Januari 2017  
Kasi Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan  
Dinas Bina Marga  
Kabupaten Malang

SABARUDIN BUDIHARTO,ST  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650915 198703 1 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PERALATAN DAN PERBEKALAN**

| No | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kinerja                        | Target |        |     |    |
|----|--|--|--------|--------|-----|----|
|    |  |  | I      | II     | III | IV |
| 1  | Pemeliharaan dan pemanfaatan peralatan kebinamargaan | Jumlah kebutuhan peralatan kebinamargaan |        | 1 unit |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                         | Program                   | Kegiatan      | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------------------------|---------------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |                           |               |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan pengadaan alat berat             | √                  |    |     |    | Laporan rencana kebutuhan alat berat    | Pengadaan Alat-Alat Berat | 1,700,900,000 |     |
| 2   | koordinasi dengan pimpinan terkait pengadaan alat berat | √                  |    |     |    | verifikasi rencana pengadaan alat berat |                           |               |     |
| 3   | menyusun dokumen pengadaan alat berat                   |                    | √  |     |    | dokumen pengadaan alat berat            |                           |               |     |
| 4   | laporan pengadaan alat berat pada pimpinan              |                    | √  |     |    | laporan pengadaan alat berat            |                           |               |     |



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PERALATAN DAN PERBEKALAN**

| No | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kinerja                                 | Target |    |     |         |
|----|--|---|--------|----|-----|---------|
|    |  |   | I      | II | III | IV      |
| 1  | Pemeliharaan dan pemanfaatan peralatan kebinamargaan | Jumlah peralatan kebinamargaan dalam kondisi baik |        |    |     | 48 unit |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                    | Program                                   | Kegiatan    | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---|-------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |   |             |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan pemeliharaan alat berat             | √                  |    |     |    | Laporan rencana kebutuhan alat berat               | Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Berat | 200,300,000 |     |
| 2   | koordinasi dengan pimpinan terkait pemeliharaan alat berat | √                  |    |     |    | rapat koordinasi terkait pemeliharaan alat berat   |   |             |     |
| 3   | melaksanakan rehabilitasi/ pemeliharaan alat berat         | √                  | √  | √   | √  | Berfungsinya alat berat dengan baik                |   |             |     |
| 4   | laporan pemeliharaan alat berat pada pimpinan              | √                  | √  | √   | √  | laporan pemeliharaan alat berat dalam kondisi baik |   |             |     |

Malang, 16 Januari 2017  
Kepala Seksi Peralatan dan Perbekalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

KURNIAWAN WIJAYANTO, ST  
Penata  
NIP. 19820519 200604 1 009

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI BANGUNAN PELENGKAP**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                             | Target |    |     |           |
|----|--|---|--------|----|-----|-----------|
|    |  |   | I      | II | III | IV        |
| 1  | Meningkatnya kapasitas dinding penahan jalan | jumlah panjang dinding penahan yang terbangun |        |    |     | 500 meter |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program                                   | Kegiatan      | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---|---------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |   |               |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan dinding penahan jalan          | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan dinding penahan jalan   | Kegiatan Pembangunan Turap/Talud/Bronjong | 5,051,960,000 |     |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan dinding penahan jalan |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan dinding penahan jalan |   |               |     |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik dinding penahan jalan     |                    |    | √   | √  | Terlaksananya dinding penahan jalan                                |   |               |     |
| 4   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan dinding   |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan dinding penahan jalan       |   |               |     |
| 5   | Monitoring dan evaluasi penanganan dinding penahan jalan         |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan dinding penahan jalan                     |   |               |     |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI BANGUNAN PELENGKAP**

| No | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kinerja                              | Target |    |     |            |
|----|--|--|--------|----|-----|------------|
|    |  |  | I      | II | III | IV         |
| 1  | Meningkatnya kapasitas drainase/trotoar kondisi baik | jumlah panjang drainase/trotoar yang terbangun |        |    |     | 8000 meter |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program | Kegiatan                                     | Rp.            |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---------|--|----------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |         |  |                |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan drainase/ trotoar                      | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan drainase/ trotoar   |         | Pembangunan Drainase/ Trotoar                | 20,187,310,000 |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan drainase/ trotoar             |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan drainase/ trotoar |         |  |                |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik drainase/ trotoar                 |                    |    | √   | √  | Terlaksanannya drainase/ trotoar                               |         | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Drainase/ Trotoar | 20,257,260,000 |
| 4   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan drainase/ trotoar |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan drainase/ trotoar       |         |  |                |
| 5   | Monitoring dan evaluasi penanganan drainase/ trotoar                     |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan drainase/ trotoar                     |         |  |                |

Malang, Januari 2017  
Kasi Bangunan Pelengkap  
Dinas Bina Marga  
Kabupaten Malang

SUWIKNYO, ST  
Penata  
NIP. 19720611 200604 1 016

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                                 | Target |    |     |           |
|----|--|---|--------|----|-----|-----------|
|    |  |   | I      | II | III | IV        |
| 1  | Meningkatnya jumlah Penerangan Jalan Umum (PJU) yang terpasang | Jumlah Penerangan Jalan Umum (PJU) yang terpasang |        |    |     | 450 titik |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program                               | Kegiatan       | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---------------------------------------|----------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |                                       |                |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanganan penerangan jalan umum                      | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan Penerangan Jalan Umum   | Pengadaan dan Pemeliharaan Jalan Umum | 15,181,335,000 |     |
| 2   | Koordinasi penataan perencanaan penanganan Penerangan Jalan Umum             |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanganan Penerangan Jalan Umum |                                       |                |     |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanganan fisik Penerangan Jalan Umum                 |                    |    | √   | √  | Terlaksanannya Penerangan Jalan Umum                               |                                       |                |     |
| 4   | Melaksanakan monitoring terhadap pengawasan penanganan Penerangan Jalan Umum |                    |    | √   | √  | hasil monitoring pengawasan penanganan Penerangan Jalan Umum       |                                       |                |     |
| 5   | Monitoring dan evaluasi penanganan Penerangan Jalan Umum                     |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan Penerangan Jalan Umum                     |                                       |                |     |

Malang, Januari 2017  
Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

GURID HENDARWIJANTO, BE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600719 198703 1 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN RUMIJA**

| No | Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja                           | Target |    |                  |    |
|----|---|---|--------|----|------------------|----|
|    |   |   | I      | II | III              | IV |
| 1  | Meningkatnya kuantitas bibit pohon tepi jalan | Jumlah bibit pohon tepi jalan yang tertanam |        |    | 1000 bibit pohon |    |

| No. | Aksi/Kegiatan                                      | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program                      | Kegiatan      | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|------------------------------|---------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |                              |               |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan penanaman pohon tepi jalan  | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan penanganan penanaman pohon tepi jalan | Pengelolaan Pohon Tepi Jalan | 1,281,690,000 |     |
| 2   | Koordinasi perencanaan penanaman pohon tepi jalan  |                    | √  |     |    | terakomodirnya teknis perencanaan penanaman pohon tepi jalan          |                              |               |     |
| 3   | Melaksanakan kegiatan penanaman pohon tepi jalan   |                    |    | √   | √  | Terlaksanannya penanaman pohon tepi jalan                             |                              |               |     |
| 4   | Monitoring dan evaluasi penanaman pohon tepi jalan |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanaman pohon tepi jalan                              |                              |               |     |

Malang, Januari 2017  
Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian RUMIJA  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

Drs. TEGUH SURYATMONO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640102 199012 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN LEGER**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja  | Target                                |    |     |    |
|----|--|--|---------------------------------------|----|-----|----|
|    |  |  | I                                     | II | III | IV |
| 1  | Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengawasan teknis kegiatan pembangunan dan pemeliharaan jalan, jembatan, pelengkap jalan dan penerangan jalan umum | Jumlah perencanaan teknis kegiatan fisik yang dilaksanakan | 6 dokumen perencanaan teknis kegiatan |    |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                    | Program | Kegiatan   | Rp.           |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|------------------------------------|---------|--|---------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |                                    |         |  |               |
| 1   | melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dokumen perencanaan teknis kegiatan                                   | √                  |    |     |    | Draft Dokumen Perencanaan teknis   |         | Kegiatan Perencanaan Pembangunan Jalan                                     | 5,059,396,276 |
| 2   | Melaksanakan dan mengkoordinir perencanaan teknis kebinamargaan   | √                  |    |     |    | Dokumen Perencanaan teknis         |         | Kegiatan Perencanaan Pembangunan Jembatan                                  | 1,439,170,000 |
| 3   | Monitoring dan evaluasi dokumen perencanaan fisik pembangunan jalan, jembatan, pelengkap jalan dan penerangan | √                  | √  | √   | √  | hasil evaluasi dokumen perencanaan |         | Kegiatan Perencanaan Turap/Talud/Brojong                                   | 202,000,000   |
|     |   |                    |    |     |    |                                    |         | Kegiatan Perencanaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan                       | 4,399,480,000 |
|     |   |                    |    |     |    |                                    |         | Kegiatan Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Perdesaan                   | 1,753,220,000 |
|     |   |                    |    |     |    |                                    |         | Kegiatan Perencanaan Pembangunan Pelengkap Jalan dan Penerangan Jalan Umum | 1,547,270,000 |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN LEGER**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja   | Target |    |     |                                      |
|----|--|---|--------|----|-----|--------------------------------------|
|    |  |   | I      | II | III | IV                                   |
| 1  | Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengawasan teknis kegiatan pembangunan dan pemeliharaan jalan, jembatan, pelengkap jalan dan penerangan jalan umum | Jumlah pengawasan teknis kegiatan fisik yang dilaksanakan |        |    |     | 6 dokumen pengawasan teknis kegiatan |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                   | Program | Kegiatan  | Rp.           |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|-----------------------------------|---------|---|---------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |                                   |         |   |               |
| 1   | melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dokumen pengawasan teknis kegiatan                                   |                    | √  | √   | √  | Draft Dokumen pengawasan teknis   |         | Kegiatan Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan                              | 3,959,020,000 |
| 2   | Melaksanakan dan mengkoordinir pengawasan teknis kebinamargaan   |                    | √  | √   | √  | Dokumen pengawasan teknis         |         | Kegiatan Pengawasan Teknis Pembangunan Jembatan                           | 1,202,650,000 |
| 3   | Monitoring dan evaluasi dokumen pengawasan fisik pembangunan jalan, jembatan, pelengkap jalan dan penerangan |                    | √  | √   | √  | hasil evaluasi dokumen pengawasan |         | Kegiatan Pengawasan Teknis Pembangunan Turap/Talud/Bronjong               | 152,020,000   |
|     |  |                    |    |     |    |                                   |         | Kegiatan Pengawasan Teknis Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan              | 3,566,632,000 |
|     |  |                    |    |     |    |                                   |         | Kegiatan Pengawasan Teknis Pembangunan Infrastruktur Perdesaan            | 1,556,070,000 |
|     |  |                    |    |     |    |                                   |         | Kegiatan Pengawasan Pembangunan Pelengkap Jalan dan Penerangan Jalan Umum | 1,206,160,000 |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN LEGER**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                           | Target |    |     |           |
|----|--|---|--------|----|-----|-----------|
|    |  |   | I      | II | III | IV        |
| 1  | Meningkatnya kualitas database kebinamargaan | Jumlah database kebinamargaan yang tersedia |        |    |     | 1 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                | Program | Kegiatan   | Rp.         |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---------|--|-------------|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |         |  |             |
| 1   | melaksanakan pendataan jalan, jembatan, pelengkap jalan dan penerangan jalan umum                       | √                  | √  | √   | √  | database jalan dan jembatan                    |         | Penyusunan Sistem Informasi / Data Base Jalan dan Jembatan | 439,215,000 |
| 2   | Melaksanakan evaluasi struktur, kelas, status dan fungsi jalan  |                    |    | √   | √  | hasil evaluasi                                 |         |  |             |
| 3   | Monitoring dan evaluasi dokumen perencanaan dan pengawasan fisik pembangunan jalan, jembatan, pelengkap |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil monitoring dan evaluasi kegiatan |         |  |             |

Malang, Januari 2017  
Kasi Perencanaan dan Leger  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

FARID HABIBAH, ST, MT  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750406 200501 2 006



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI DAN LABORATORIUM**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                                      | Target |    |     |    |
|----|--|--|--------|----|-----|----|
|    |  |  | I      | II | III | IV |
| 1  | Meningkatnya kelancaran proses dan pelayanan kegiatan pengujian laboratorium kebinamargaan | Jumlah alat laboratorium kebinamargaan yang dibutuhkan | 3 unit |    |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program  | Kegiatan    | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|--|-------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |  |             |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan pengujian laboratorium kebinamargaan              | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan pelaksanaan bimbingan teknis    | Pengadaan Alat-Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargaan<br><br>Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargaan | 100,300,000 |     |
| 2   | Koordinasi perencanaan pelaksanaan pengujian laboratorium kebinamargaan  |                    | √  |     |    | terakomodirnya pelaksanaan pengujian laboratorium kebinamargaan |  | 25,300,000  |     |
| 3   | pelaksanaan pengujian laboratorium kebinamargaan                         |                    | √  |     |    | dokumen pelaksanaan pengujian laboratorium kebinamargaan        |  |             |     |
| 4   | pemeliharaan alat-alat ukur dan laboratorium kebinamargaan               |                    |    |     |    | terpeliharanya alat-alat ukur dan laboratorium kebinamargaan    |  |             |     |
| 5   | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengujian laboratorium kebinamargaan |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan pengujian laboratorium kebinamargaan  |  |             |     |

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI JASA KONSTRUKSI DAN LABORATORIUM**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja   | Target |           |     |    |
|----|--|---|--------|-----------|-----|----|
|    |  |   | I      | II        | III | IV |
| 1  | Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Pelaksana Pekerjaan | Jumlah bimbingan teknis pelaksana pekerjaan yang dilaksanakan |        | 1 dokumen |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program  | Kegiatan    | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|--|-------------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |  |             |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan pelaksanaan bimbingan teknis                  | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan pelaksanaan bimbingan teknis | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 100,000,000 |     |
| 2   | Koordinasi penataan pelaksanaan bimbingan teknis                     |                    | √  |     |    | terakomodirnya pelaksanaan bimbingan teknis                  |  |             |     |
| 3   | pelaksanaan bimbingan teknis sumber daya manusia pelaksana pekerjaan |                    | √  |     |    | dokumen pelaksanaan bimbingan teknis                         |  |             |     |
| 4   | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan bimbingan teknis                 |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan bimbingan teknis                   |  |             |     |

Malang, 16 Januari 2017  
Kepala Seksi Jasa Konstruksi dan Laboratorium  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

SISWODARSONO  
Penata Tingkat I  
NIP. 19630719 198508 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
KEPALA SEKSI BINA JALAN DAN JEMBATAN DESA**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                         | Target |           |     |    |
|----|--|---|--------|-----------|-----|----|
|    |  |   | I      | II        | III | IV |
| 1  | Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur UPT Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pelengkap Jalan | Jumlah bimbingan teknis yang dilaksanakan |        | 1 dokumen |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program  | Kegiatan    | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|--|-------------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |  |             |     |
| 1   | Merencanakan kebutuhan pelaksanaan bimbingan teknis             | √                  |    |     |    | terlaksananya rencana kebutuhan pelaksanaan bimbingan teknis | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 100,000,000 |     |
| 2   | Koordinasi penataan pelaksanaan bimbingan teknis                |                    | √  |     |    | terakomodirnya pelaksanaan bimbingan teknis                  |  |             |     |
| 3   | pelaksanaan bimbingan teknis sumber daya aparatur kebinamargaan |                    | √  |     |    | dokumen pelaksanaan bimbingan teknis                         |  |             |     |
| 4   | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan bimbingan teknis            |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan bimbingan teknis                   |  |             |     |

Malang, 16 Januari 2017  
Kepala Seksi Bina Jalan dan Jembatan Desa  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

ARIEF SUHARNYOTO, ST  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600101 198508 1 004

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PEMELIHARA JALAN**

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja             | Target |    |     |       |
|----|--------------------|-------------------------------|--------|----|-----|-------|
|    |                    |                               | I      | II | III | IV    |
| 1  | Pemeliharaan jalan | panjang jalan yang dipelihara |        |    |     | 10 km |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | melaksanakan survey kondisi jalan                          | √                  |    |     |    | hasil survey kondisi jalan  |         |          |     |
| 2   | menyiapkan rencana kebutuhan penanganan pemeliharaan jalan | √                  |    |     |    | laporan persiapan rencana kebutuhan penanganan pemeliharaan jalan |         |          |     |
| 3   | Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan jalan                  |                    | √  | √   | √  | Terlaksanannya pemeliharaan jalan                                 |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait pemeliharaan jalan           |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan pemeliharaan jalan                       |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Pemelihara Jalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

SAIFUL BAHRI, ST  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19870330 201001 1 005

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PEMELIHARA JALAN**

| No | Sasaran Strategis        | Indikator Kinerja                                 | Target |    |     |       |
|----|--------------------------|---|--------|----|-----|-------|
|    |                          |   | I      | II | III | IV    |
| 1  | Pemeliharaan rutin jalan | Jumlah panjang jalan yang dipelihara secara rutin |        |    |     | 10 km |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | melaksanakan survey kondisi jalan                                | √                  |    |     |    | hasil survey kondisi jalan  |         |          |     |
| 2   | menyiapkan rencana kebutuhan penanganan pemeliharaan rutin jalan | √                  |    |     |    | laporan persiapan rencana kebutuhan penanganan pemeliharaan rutin jalan |         |          |     |
| 3   | Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan                  |                    | √  | √   | √  | Terlaksanannya pemeliharaan rutin jalan                                 |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait pemeliharaan rutin jalan           |                    |    | √   | √  | Laporan Hasil penanganan pemeliharaan rutin jalan                       |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Pemelihara Jalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

SIHABUDDIN KHOLIK  
Pengatur  
NIP. 19780502 200701 1 012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGAWAS JALAN**

| No | Sasaran Strategis                                  | Indikator Kinerja   | Target |    |     |       |
|----|--|---|--------|----|-----|-------|
|    |  |   | I      | II | III | IV    |
| 1  | Pengawasan pelaksanaan pekerjaan peningkatan jalan | Jumlah pengawasan pelaksanaan pekerjaan peningkatan jalan yang ditingkatkan |        |    |     | 10 Km |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1   | menghimpun data pengawasan pelaksanaan pekerjaan peningkatan jalan          | √                  | √  | √   | √  | data peningkatan jalan yang diawasi                              |         |          |     |
| 2   | koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan pengawasan peningkatan jalan | √                  | √  | √   | √  | rapat koordinasi dan teknis pelaksanaan pengawasan               |         |          |     |
| 3   | melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan peningkatan jalan                |                    | √  | √   | √  | terlaksananya pengawasan pelaksanaan pekerjaan peningkatan jalan |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait pelaksanaan pengawasan peningkatan jalan      |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan pengawasan peningkatan jalan           |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Pengawas Jalan  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

HASAN MUNAWAR ALBANA, ST  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19781219 201001 1 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGAWAS JEMBATAN**

| No | Sasaran Strategis                                     | Indikator Kinerja  | Target |    |     |          |
|----|---|--|--------|----|-----|----------|
|    |   |  | I      | II | III | IV       |
| 1  | Pengawasan pelaksanaan pekerjaan pembangunan jembatan | Jumlah pengawasan pelaksanaan pekerjaan pembangunan jembatan yang dibangun |        |    |     | 30 meter |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | menghimpun data pengawasan pelaksanaan pekerjaan pembangunan jembatan          | √                  | √  | √   | √  | data pembangunan jembatan yang diawasi                              |         |          |     |
| 2   | koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan pengawasan pembangunan jembatan | √                  | √  | √   | √  | rapat koordinasi dan teknis pelaksanaan pengawasan                  |         |          |     |
| 3   | melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan pembangunan jembatan                |                    | √  | √   | √  | terlaksananya pengawasan pelaksanaan pekerjaan pembangunan jembatan |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait pelaksanaan pengawasan pembangunan jembatan      |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan pengawasan pembangunan jembatan           |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
 Pengawas Jembatan  
 Seksi Pembangunan dan Penggantian Jembatan  
 Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang

AGUS PRASETYO, A.md  
 Pengatur  
 NIP. 19840801 201504 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGOLAH DATA**

| No | Sasaran Strategis               | Indikator Kinerja                                | Target |    |     |           |
|----|---------------------------------|--|--------|----|-----|-----------|
|    |                                 |  | I      | II | III | IV        |
| 1  | Updating database kebinamargaan | Jumlah dokumen hasil updating data kebinamargaan |        |    |     | 1 dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                         | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | menghimpun perubahan data kebinamargaan                         | √                  | √  | √   | √  | data kebinamargaan                      |         |          |     |
| 2   | koordinasi dengan pimpinan terkait perubahan data kebinamargaan | √                  | √  | √   | √  | rapat koordinasi terkait perubahan data |         |          |     |
| 3   | Mengolah dan menetik data perubahan                             |                    | √  | √   | √  | updating data kebinamargaan             |         |          |     |
| 4   | Melaporkan hasil update data ke pimpinan untuk diteliti         |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil updating kebinamargaan    |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Pengolah Data  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

ASRI TRI RAHAYU  
Pengatur  
NIP. 19821127 200801 2 017



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**PENGADMINISTRASIAN UMUM SEKSI JASA KONSTRUKSI DAN LABORATORIUM**

| No | Sasaran Strategis                       | Indikator Kinerja  | Target |    |     |           |
|----|---|--|--------|----|-----|-----------|
|    |   |  | I      | II | III | IV        |
| 1  | Tertib administrasi dan kearsipan surat | Jumlah surat yang diterima dan diagendakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku |        |    |     | 2 Dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                 | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | Menghimpun surat yang diterima                                  | √                  | √  | √   | √  | Rekapitulasi jumlah surat yang diterima         |         |          |     |
| 2   | Mencatat dan mengentri surat masuk dan keluar                   | √                  | √  | √   | √  | Rekapitulasi Data Jumlah surat masuk dan keluar |         |          |     |
| 3   | koordinasi dengan pimpinan terkait surat masuk dan surat keluar |                    | √  | √   | √  | hasil koordinasi terkait surat masuk dan keluar |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
 Pengadministrasi Umum  
 Seksi Jasa Konstruksi dan Laboratorium  
 Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang

DYAH ARIES MURTININGRUM  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19640101 198508 2 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
TEKNISI MESIN**

| No | Sasaran Strategis                          | Indikator Kinerja                      | Target |    |     |        |
|----|--|--|--------|----|-----|--------|
|    |  |  | I      | II | III | IV     |
| 1  | Pemeliharaan alat-alat berat kebinamargaan | jumlah alat-alat berat yang dipelihara |        |    |     | 5 unit |

| No. | Aksi/Kegiatan                                      | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1   | menginventarisasi data kerusakan alat berat        | √                  | √  | √   | √  | daftar inventaris alat berat                   |         |          |     |
| 2   | Memeriksa kerusakan alat berat                     | √                  | √  | √   | √  | terlaksananya pemeriksaan kerusakan alat berat |         |          |     |
| 3   | Memperbaiki alat berat                             | √                  | √  | √   | √  | terlaksananya perbaikan kerusakan alat berat   |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait perbaikan alat berat | √                  | √  | √   | √  | Laporan Hasil perbaikan alat berat             |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Teknisi Mesin  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

WAHYU BIMA ARIA TEJA, S.E  
Penata  
NIP. 19740525 200801 1 009

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
TEKNISI LISTRIK**

| No | Sasaran Strategis                  | Indikator Kinerja                                  | Target |    |     |          |
|----|------------------------------------|--|--------|----|-----|----------|
|    |                                    |  | I      | II | III | IV       |
| 1  | Pemeliharaan penerangan jalan umum | Jumlah Penerangan Jalan Umum (PJU) yang dipelihara |        |    |     | 50 titik |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | menginventarisasi laporan kerusakan penerangan jalan umum     | √                  | √  | √   | √  | daftar inventaris penerangan jalan umum                   |         |          |     |
| 2   | Memeriksa kerusakan penerangan jalan umum                     | √                  | √  | √   | √  | terlaksananya pemeriksaan kerusakan penerangan jalan umum |         |          |     |
| 3   | Memperbaiki penerangan jalan umum                             | √                  | √  | √   | √  | terlaksananya perbaikan kerusakan penerangan jalan umum   |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait perbaikan penerangan jalan umum | √                  | √  | √   | √  | Laporan Hasil perbaikan penerangan jalan umum             |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Teknisi Listrik  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

ARDIAH HERI DESTIYANTORO, ST  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19811206 201001 1 014

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**PENGADMINISTRASIAN UMUM SEKSI PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN RUMIJA**

| No | Sasaran Strategis                       | Indikator Kinerja  | Target |    |     |           |
|----|---|--|--------|----|-----|-----------|
|    |   |  | I      | II | III | IV        |
| 1  | Tertib administrasi dan kearsipan surat | Jumlah surat yang diterima dan diagendakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku |        |    |     | 2 Dokumen |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                 | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | Menghimpun surat yang diterima                                  | √                  | √  | √   | √  | Rekapitulasi jumlah surat yang diterima         |         |          |     |
| 2   | Mencatat dan mengentri surat masuk dan keluar                   | √                  | √  | √   | √  | Rekapitulasi Data Jumlah surat masuk dan keluar |         |          |     |
| 3   | koordinasi dengan pimpinan terkait surat masuk dan surat keluar |                    | √  | √   | √  | hasil koordinasi terkait surat masuk dan keluar |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
 Pengadministrasi Umum  
 Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian RUMIJA  
 Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Malang

ANWAR ASIHINGGALIH ANTIARINI  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP. 19780618 201001 2 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017  
PENGAWAS BANGUNAN PELENGKAP**

| No | Sasaran Strategis                                   | Indikator Kinerja   | Target |    |     |           |
|----|---|---|--------|----|-----|-----------|
|    |   |   | I      | II | III | IV        |
| 1  | Pengawasan pelaksanaan pekerjaan bangunan pelengkap | Jumlah pengawasan pelaksanaan pekerjaan bangunan pelengkap yang terbangun |        |    |     | 2 laporan |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1   | menghimpun data pengawasan pelaksanaan pekerjaan bangunan pelengkap          | √                  | √  | √   | √  | data bangunan pelengkap yang diawasi                              |         |          |     |
| 2   | koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan pengawasan bangunan pelengkap | √                  | √  | √   | √  | rapat koordinasi dan teknis pelaksanaan pengawasan                |         |          |     |
| 3   | melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan bangunan pelengkap                |                    | √  | √   | √  | terlaksananya pengawasan pelaksanaan pekerjaan bangunan pelengkap |         |          |     |
| 4   | Laporan pada pimpinan terkait pelaksanaan pengawasan bangunan pelengkap      |                    | √  | √   | √  | Laporan Hasil pelaksanaan pengawasan bangunan pelengkap           |         |          |     |

Malang, Januari 2017  
Pengawas Bangunan Pelengkap  
Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga  
Kabupaten Malang

DANDY BUDI SUSANTO, S.T  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800325 201101 1 004